


ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
протокол № 1 от 25.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
_____ Н.В. Серегина
приказ № 93-о от 10.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» (далее – Школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Учреждения;

1.3.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период
- занятий («школьная форма»);
- внесение рекомендаций директору учреждения по установлению системы оплаты
- труда, включая систему премирования, систему доплат и надбавок стимулирующего характера;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического
- обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений

- (в пределах
- выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - участие в принятии решений о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
 - участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;
 - заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- б) обучающихся старших классов;
- в) работников Учреждения.

3.4. В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

3.5. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.6. В состав Совета входит не менее 15 человек:

- не менее 7 членов педагогического коллектива (выбираются на заседании Педагогического совета),
- не менее 3 членов обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании (конференции) работников Учреждения),
- не менее 3 членов от родителей или законных представителей обучающихся (выбираются на общешкольном родительском собрании),
- не менее 2 членов от учащихся 8-9 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся или классных собраниях).

3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа – органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Совета.

5.5. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Выступать в роли представителя школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся (9 класс), если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;