

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №1 г.Анадыря»

Н.В.Серегина

приказ №172-о от 19.08.2020 г.



**Положение
о списании просроченной продукции и брака (продуктов питания) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 1 г. Анадыря»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания просроченной продукции и брака (продуктов питания) в МБОУ «ООШ №1 г.Анадыря»".

1.2. Списание просроченной продукции и брака (продуктов питания) осуществляется по результатам проведенной проверки на основании приказа руководителя предприятия.

1.3. Под просроченной продукцией понимаются продукты питания, срок годности которых уже истек.

Под браком понимаются продукты питания, упаковка, условия хранения и т.п. которых нарушены, что делает невозможным употребление их в пищу, а также если данный продукт невозможно вернуть поставщику.

2. Общие правила проведения списания

2.1. В соответствии с графиком проведения проверок и выявления просроченной продукции и брака, утвержденным приказом директора МБОУ «ООШ №1 г.Анадыря» от 19.08.2020 г. №172-о, в школьной столовой производится проверка.

2.2. Проверка производится комиссией, в которую входят должностные лица, материально ответственные лица, работники бухгалтерии.

2.3. По результатам проверки составляются соответствующие отчеты и описи просроченной продукции и брака.

2.4. В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.5. Описи подписывают все члены комиссии.

2.6. В описи указываются:

- наименование товара,
- количество единиц товара, которое было получено для реализации,
- документы, на основании которых был получен данный товар,
- количество товара, которое подлежит списанию в связи с истечением срока годности,
- количество товара, которое подлежит списанию в связи с браком (с указанием, какой именно брак).

2.7. Описи сдаются на рассмотрение директору.

2.8. По результатам рассмотрения директор издает приказ, в котором отражаются:

- результат проведения списания;
- указания бухгалтеру об отражении результатов списания в бухгалтерском учете и отчетности;

- привлечение к ответственности материально ответственных лиц в случае выявления их вины в появлении бракованной продукции из-за нарушения технологии хранения или др. причин.

2.9. Списанная продукция подлежит уничтожению, которое производится в следующем порядке: списанная продукция направляется в уличный мусорный контейнер, после чего составляется акт об уничтожении просроченной продукции и брака.