

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №1 города Анадыря»**
ул. Отке, д. 25, Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
тел. 8(42722) 2-60-74, тел./факс 2-25-13, e-mail: oosh1_anadyr@mail.ru

Согласовано
Начальник Управления
социальной политики
Администрации городского округа
Анадырь


Е.Г.Мартынюк

«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»


Н.В. Серегина

«31» августа 2020г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в
МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря» в 2020- 2024 гг.**

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №1
г. Анадыря» в 2020- 2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.	Согласование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь-октябрь 2020 г.	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
2.	Разработка и утверждение положения о программе наставничества в МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»	сентябрь- октябрь 2020 г.	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
3.	Информирование педагогического и родительского сообщества МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря» о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь - октябрь 2020 г., далее - ежегодно	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
4.	Встреча с представителями региональных организаций с целью информирования о реализации программы наставничества	октябрь 2020 г., далее - ежегодно сентябрь	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
5.	Встреча с обучающимися МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря» с целью информирования о реализуемой программе наставничества	октябрь-ноябрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
II этап. Формирование базы наставляемых			
6.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - ежегодно сентябрь	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
7.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	ноябрь –декабрь 2020 г., далее – ежегодно сентябрь	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
8.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	декабрь – 2020 г., далее - ежегодно октябрь	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
9.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	декабрь 2020 г., далее - ежегодно октябрь	Ответственный (координатор)

			МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
10.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее - ежегодно - октябрь	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
III этап. Формирование базы наставников.			
11.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
12.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь –декабрь 2020 г., далее - по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
13.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
14.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
IV этап. Обучение наставников			
15.	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведение обучения наставников	октябрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
16.	Обучение наставников	декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
V этап. Формирование наставнических групп			

17.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
18.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
19.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
20.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	январь 2021 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»

VI этап. Организация работы наставнических пар или групп

21.	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
22.	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
23.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2021 г., далее – по мере необходимости	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
24.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	с февраля 2021 г. на регулярной основе до завершения наставничества	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
25.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже раз в месяц	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»

VII этап. Завершение наставничества			
26.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
27.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
28.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по завершении заключительной групповой встречи	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
29.	Реализовать систему поощрения наставников	во время торжественного мероприятия для подведения итогов	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
30.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2021 г., далее – по мере завершения программ	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
31.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 2021 г. ежегодно	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	с 2021 г. ежегодно	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ОО.	с 2021 г. ежегодно	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	с 2021 г. ежегодно	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
VIII этап. Ответственность о реализации программы наставничества			
35.	Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр	ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным 2020-2024г.г.	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
36.	Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального	ежегодно	Ответственный (координатор)

	статистического наблюдения	до 20 января	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
37.	Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества в Чукотском автономном округе (согласно приложению 2 к настоящему приказу)	ежегодно до 20 января	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
IX. Система поощрения наставничества			
38.	Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.)	постоянно	Ответственный (координатор) МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
39.	Участие в региональных мероприятиях, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция)	постоянно	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
40.	Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации	постоянно	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»
41.	Применение мер нематериального поощрения наставников	постоянно	МБОУ «ООШ №1 г. Анадыря»